

ManagementPro Intermedio

OBJETIVO

Al terminar este curso el usuario conocerá los parámetros de configuración del sistema y los principales procesos que permiten adaptar el ManagementPro a las necesidades específicas su empresa así como las diversas funciones que el sistema provee. En este curso no se verá la captura de catálogos u operaciones básicas comprendidas dentro del curso básico, por ello es de suma importancia que si no se ha tomado el curso previo, no se continúe con el presente.

1.- INTRODUCCIÓN

- a. Objetivo del curso

2.- INSTALACION

- a. Requisitos del sistema
- b. Base de datos
- c. Asistente de instalación

3.- CONFIGURACION

- a. Instalar Licencias
- b. Crear empresa
- c. Configurar servidor de reportes
- d. Variables del sistema

4.- CATALOGOS

- a. Agrupadores de clientes
- b. Agrupadores de productos
- c. Máximo, Mínimo y punto de re-orden
- d. Cargar imágenes de productos
- e. Multi-moneda
- f. Formas de pago
- g. Impuestos

5.- COMPRAS

- a. Condiciones comerciales
- b. Requisición
- c. Generar orden de compra

6.- VENTAS

- a. Condiciones comerciales
- b. Descuentos y Promociones
- c. Presupuestos
- d. Reportes y análisis

7.- INVENTARIOS

- a. Movimientos de almacén
- b. Entrada de Kits
- c. Conversión de productos
- d. Ajustes al costo de inventarios

8.- CUENTAS X COBRAR

- a. Libres (Carga inicial)
- b. Documentos y pagares

9.- TESORERIA

- a. Aplicación y reingreso de cheques
- b. Movimientos bancarios
- c. Mantenimiento de cuentas

10.- CUENTAS X PAGAR

- a. Libre (Carga inicial)
- b. Captura de contra recibos
- c. Autorización de pagos

11.- LOGISTICA

- a. Orden de carga
- b. Relación de reparto

12.- UTILERIAS

- a. Cambiar clave de clientes y productos
- b. Reevaluación de tipo de cambio
- c. Cambiar tipo de factura
- d. Cambiar referencia fecha y referencia de documentos

Duración: 15 hrs.
Precio: COTIZAR
Requisitos: Manejo de PC y Windows
Haber tomado el curso Básico

POLITICAS PARA CURSOS

1. Una vez hecha la reservación de curso, cuentas con 2 días para efectuar el pago respectivo, de no realizarse el pago en este tiempo, **FAR SYSTEMS** se reserva el derecho a conservar tu reservación vigente.
2. En caso de **NO** poder asistir al curso, se debe solicitar reprogramación mínimo dos días hábiles antes del inicio, de lo contrario no se podrá hacer ningún cambio.
3. En caso de **NO** asistir al curso, no se hará devolución del importe pagado por el mismo, ni se reprogramará para otro curso o fecha.
4. Para la apertura de un curso se requiere mínimo de 5 asistentes, de lo contrario **FAR SYSTEMS** se reserva el derecho de cancelarlo. Si esto sucede tu asistencia se reprogramará para el siguiente curso disponible.
5. **FAR SYSTEMS** se reserva el derecho de cancelar un curso, lo cual se informará con anticipación.
6. Se recomienda llegar 15 minutos antes del inicio del curso.
7. La constancia del curso se entregarán al término del mismo.
8. Para tomar el curso **INTERMEDIO** es indispensable haber tomado el curso **BASICO**.
9. Para tomar el curso **AVANZADO** es indispensable haber tomado el **INTERMEDIO**.