

ManagementPro Básico

OBJETIVO

Al término de este curso el usuario estará capacitado para dar de alta los diferentes catálogos del sistema y capturar los principales documentos de compras, ventas, inventarios y finanzas, así como imprimir los principales reportes de trabajo. De esta manera, se podrá empezar a trabajar con el sistema con las bases para asegurar un buen uso del mismo. Tendrá los conocimientos necesarios para la operación de ManagementPro a nivel de captura.

1.- INTRODUCCIÓN

- a. Objetivo del curso

2.- GENERALES

- a. Inicio de sesión
- b. Pantalla principal y menús
- c. Nueva ventana
- d. Cambiar empresa
- e. Easy Access
- f. Cambiar contraseña
- g. Barra de herramientas
- h. Consulta rápida

3.- CATALOGOS

- a. Zonas, Sucursales y Almacenes
- b. Proveedores y compradores
- c. Clientes, Vendedores y Series
- d. Productos y Listas de precios
- e. Asignación de impuestos

4.- COMPRAS

- a. Orden de compra
- b. Entrada por compra
- c. Captura y aplicación de Indirectos
- d. Devolución a proveedores

5.- VENTAS

- a. Cotización
- b. Pedido, Remisión, Rechazo y Acuse de recibo
- c. Nota de venta
- d. Facturación
- e. Devolución de clientes

6.- INVENTARIOS

- a. Traspasos y Transferencias
- b. Inventario físico y ajuste
- c. Mermas

7.- CUENTAS X COBRAR

- a. Notas de Crédito
- b. Relación de cobranza
- c. Descargar cartera
- d. Aplicación de anticipos
- e. Estados de cuenta y análisis de cartera

8.- TESORERIA

- a. Recibos de Caja y Depósitos
- b. Control de cheques

9.- CUENTAS X PAGAR

- a. Notas de Crédito
- b. Aplicación de anticipos
- c. Estados de cuenta y análisis de cuentas x pagar

10.- CONTROL DE GASTOS

- a. Centros de costos
- b. Registro de facturas de gastos
- c. Comprobación de gastos.

Duración:

15 hrs.

Precio:

COTIZAR

Requisitos:

Manejo de PC y Windows

POLITICAS PARA CURSOS

1. Una vez hecha la reservación de curso, cuentas con 2 días para efectuar el pago respectivo, de no realizarse el pago en este tiempo, **FAR SYSTEMS** se reserva el derecho a conservar tu reservación vigente.
2. En caso de **NO** poder asistir al curso, se debe solicitar reprogramación mínimo dos días hábiles antes del inicio, de lo contrario no se podrá hacer ningún cambio.
3. En caso de **NO** asistir al curso, no se hará devolución del importe pagado por el mismo, ni se reprogramará para otro curso o fecha.
4. Para la apertura de un curso se requiere mínimo de 5 asistentes, de lo contrario **FAR SYSTEMS** se reserva el derecho de cancelarlo. Si esto sucede tu asistencia se reprogramará para el siguiente curso disponible.
5. **FAR SYSTEMS** se reserva el derecho de cancelar un curso, lo cual se informará con anticipación.
6. Se recomienda llegar 15 minutos antes del inicio del curso.
7. La Constancia del curso se entregarán al término del mismo.
8. Para tomar el curso **INTERMEDIO** es indispensable haber tomado el curso **BASICO**.
9. Para tomar el curso **AVANZADO** es indispensable haber tomado el **INTERMEDIO**.